

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

педагогических работников МБДОУ «Д/с № 33 «Незабудка» в соответствии с федеральными требованиями

Основание:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 6, п. 2, подп. 9, ст.47).

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11 июня 2025 г. № 03-1227 «О направлении разъяснений».

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
Нормативное и организационное регулирование				
1.	Издать приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	29.08.2025	Заведующий Чайникова Н.Н.	Приказ от 29.08.2025 № 44
2.	Проведение педагогического совета по разъяснению целей и задач снижения бюрократической нагрузки. Ознакомить под подпись педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Минюстом России 04 декабря 2024г. №80454)	август 2025	Старший воспитатель Саримова Г.Р.	Протокол педагогического совета №1 от 29.08.2025
3.	Организация и проведение аудита документации педагогических работников. Разделение на обязательную (регламентированную ФГОС ДО) и необязательную.		Старший воспитатель Саримова Г.Р.	Аналитическая справка
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников (с учетом рекомендации департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.08.2025 № 3923/25-Д)	01.03.2026	Заведующий Чайникова Н.Н.	Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда

5.	Сбор и обобщение предложений от педагогов по отмене/оптимизации отчетов, дублирующих планов и неэффективных форм работы.	август 2025	Старший воспитатель Саримова Г.Р.	Протокол педагогического совета № 1 от 29.08.2025
6.	Разработка и внедрение единых шаблонов и форм для обязательной документации (журнал учета посещаемости, календарное планирование)	август 2025	Старший воспитатель Саримова Г.Р.	Решение педагогического совета №1 от 29.08.2025
7.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки. (В разделе «Должностные обязанности» следует указать только те документы, которые утверждены Приказом №779. Если в инструкции присутствуют дополнительные требования к отчетности, их необходимо удалить или оформить как добровольные/дополнительные с отдельной оплатой).	01.09.2025	Заведующий Чайникова Н.Н.	Внесли изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись. Четкий перечень обязанностей, исключение формулировок «выполнять иные поручения руководства»
8.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Сентябрь, октябрь 2025г.	Старший воспитатель Саримова Г.Р.	Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки». <i>Разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ.</i>